



D.R. 185 del 12.09.2024

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
Visto il DPCM 23 luglio 2020 "Disciplina delle modalità e dei termini per l'accesso al riparto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche degli enti destinatari del contributo, nonché delle modalità e dei termini per la formazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dell'elenco permanente degli enti iscritti e per la pubblicazione degli elenchi annuali degli enti ammessi";
Tenuto conto delle quote sinora ricevute da UnitelmaSapienza a titolo di 5*1000 per la ricerca scientifica;
Sentiti i Direttori di Dipartimento e il Direttore Generale.

DECRETA

Viene avviata la procedura di selezione dei progetti di ricerca per giovani ricercatori che sarà conclusa entro il 30 novembre 2024 secondo le modalità e i criteri previsti dal presente bando.

Art. 1 – Finanziamento dei progetti e relativi costi

I fondi da assegnare per i progetti ammontano a euro 30.000,00.
È previsto il finanziamento di progetti di ricerca del valore massimo di euro 5.000,00.
I fondi eventualmente non assegnati o non utilizzati durante l'esercizio potranno essere riassegnati previa delibera del CdA.

Art. 2 – Presentazione della domanda

I progetti di ricerca devono essere redatti su apposito format "Modello richiesta contributo per progetto di ricerca" (Allegato n.1) e inviati all'indirizzo mail protocollami@unitelmasapienza.it entro il 12 ottobre 2024 alle ore 12.00. Le richieste che non perverranno secondo il suddetto format non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Valutazione delle proposte

I progetti sono sottoposti all'approvazione del Senato Accademico, previa valutazione della Commissione di Ateneo per la Ricerca sulla base dei seguenti criteri:

	Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
A. Rilevanza innovativa del progetto	1	2	3	4	5
B. Impostazione e articolazione del progetto	1	2	3	4	5
C. Metodologia di ricerca adottata	1	2	3	4	5
D. Congruità del budget richiesto	1	2	3	4	5

Le commissioni terranno inoltre conto della necessità di raggiungere la parità di genere



nell'accesso ai fondi per la ricerca, così come previsto dal Gender Equality Plan di Ateneo.

Non saranno ammessi al finanziamento i progetti con valutazione inferiore a 15.

Art. 4 - Soggetti proponenti

Possono presentare un progetto di ricerca i ricercatori che alla data di scadenza del bando non abbiano compiuto i 40 anni di età, che abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca da meno di 10 anni e che siano contrattualizzati come Ricercatori a tempo determinato di tipo A e B (RTD-A, RTD-B) e RTT.

Art. 5 – Gestione dei progetti

I progetti avranno la durata massima di 12 mesi a partire dalla loro approvazione, incluse eventuali proroghe.

Sono ammesse le seguenti spese:

- Missioni in Italia e all'estero, anche per periodi di visiting;
- Quote per iscrizione ad associazioni;
- Corsi di formazione;
- Acquisto di libri;
- Spese per l'acquisto di strumentazioni, attrezzature, software e banche dati funzionali alle attività di ricerca scientifica;
- Spese di pubblicazione, comprese quelle in open access (è possibile sostenere i costi anche dopo il termine del progetto purchè gli accordi con la casa editrice siano stati finalizzati entro la scadenza del progetto stesso).

Non sono considerate ammissibili le spese effettuate per l'acquisto di dispositivi informatici portatili e/o fissi quali computer, tablet, hard disk ed accessori ad essi connessi.

Il Responsabile Scientifico del progetto assume la responsabilità di garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi predefiniti dal progetto stesso, nonché la funzione di "ordinatore di spesa" per gli acquisti legati al progetto.

Gli acquisti legati al progetto e la rendicontazione degli stessi saranno effettuati dai competenti uffici amministrativi nell'ambito del budget analitico previsto dal progetto stesso.

Art. 6 – Rendicontazione dei progetti

Il Responsabile Scientifico provvede alla rendicontazione scientifica del progetto entro 90 giorni dalla conclusione dello stesso (Allegato n.2).

Art. 7 – Disseminazione dei risultati della ricerca

Il Responsabile Scientifico si impegna inoltre a disseminare i risultati della Ricerca all'interno e all'esterno della comunità universitaria, attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo di comunicati stampa, relazioni, prodotti audiovisivi e multimediali e attraverso l'organizzazione di eventi pubblici, workshop, seminari e convegni.

L'Area amministrativa di riferimento è l'Area Supporto alla Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Puccio.

Il Rettore
Prof. Bruno Botta