



UnitelmaSapienza

Università degli Studi di Roma

D. R. 24 del 03.02.2026

Il Rettore

- Visto** l'art. 23, comma 2, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto** lo Statuto di "UnitelmaSapienza", emanato con D.R. 756 del 09 ottobre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 243 del 77 ottobre 2023;
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 14 gennaio 2026 con cui è stata deliberata l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa, a titolo gratuito, ex art. 23, co. 2, della legge 240/2010 per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano nell'a.a. 2025-2026;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2026 con cui è stata approvata la suddetta Procedura di valutazione comparativa;
- Visto** il Regolamento relativo al conferimento ex art. 23 della legge 240/2010 di incarichi di docenza a contratto dei Corsi di Studio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 270/2004, e ai relativi impegni didattici, emanato con D.R. 161 del 15.09.2025.

Dispone

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e a titolo gratuito, per il conferimento di un contratto per l'insegnamento di **Storia del Diritto Italiano, S.S.D. GIUR-16/A, G.S.D. 12/GIUR-16**, di 14 CFU, nell'ambito del percorso DIMI del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Alla procedura comparativa possono partecipare studiosi ed esperti anche di cittadinanza straniera di comprovata qualificazione professionale e scientifica. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- coloro che abbiano già svolto un incarico didattico di insegnamento presso UnitelmaSapienza nei tre anni accademici precedenti a quello dell'insegnamento oggetto del bando e che non abbiano presentato, nei termini prescritti, la rendicontazione dell'attività didattica svolta ovvero non abbiano adempiuto ai propri doveri didattici, ivi inclusa la partecipazione alle sedute di esami e di laurea.
- coloro che, all'atto del conferimento, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, incluso il rapporto di coniugio, nonché rapporti di unione civile o di convivenza ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, con un professore o un ricercatore appartenente alla struttura che ne ha deliberato l'affidamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di UnitelmaSapienza;
- dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Ateneo un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- coloro che abbiano riportato sentenze di condanna passate in giudicato per reati contro la pubblica fede o la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano violato le norme e i principi contenuti nel Codice Etico di Ateneo e chi abbia subito provvedimenti disciplinari.

UnitelmaSapienza
Piazza Sassari, 4
00161 Roma
unitelmasapienza.it



Il candidato idoneo, se pubblico dipendente, ha l'obbligo di presentare il nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del d.lgs. 165/2001. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

L'incarico di docenza è conferito a titolo gratuito.

Il contratto avrà durata per l'anno accademico 2025-2026 e potrà essere rinnovato per non più di due volte e quindi per un periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva dell'attività svolta. Il contratto non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione universitaria statale.

I titoli valutabili sono:

1. Curriculum vitae;
2. Pubblicazioni scientifiche relative alla disciplina cui si riferisce il concorso o a disciplina strettamente affine;
3. Titoli di studio post-lauream, Dottorati di ricerca e Master, italiani ed esteri, e titoli professionali comprovanti la qualifica di studiosi ed esperti;
4. Programma del corso che si intende svolgere e testi di esame;
5. Eventuale attività didattica svolta negli anni precedenti, con particolare riferimento ad incarichi di docenza accademica su corsi erogati anche in modalità telematica e/o ad altre attività didattiche svolte in e-learning.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto di insegnamento.

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo l'allegato modello, corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzate all'Università UnitelmaSapienza, dovranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unitelmasapienza@pec.it (in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati) entro il termine di giorni 10 che decorrerà dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo online dell'Università, www.unitelmasapienza.it. In caso di scadenza del termine di presentazione delle domande in giorno festivo, il termine scadrà il giorno successivo. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e prive dei recapiti di posta elettronica e telefonici, nonché quelle pervenute oltre il suddetto termine.

Nella domanda i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni. Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di valutazione comparativa siano inviate all'indirizzo di posta elettronica comunicato.

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione nominata dal Rettore. La commissione formulerà la graduatoria di merito e il suo giudizio è insindacabile.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, previa approvazione del conferimento da parte del Rettore. La mancata risposta all'invito entro il termine di 10 giorni sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Di tale conferimento sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo online dell'Università. In caso di rinuncia, l'Università si riserva la facoltà di affidare l'incarico secondo l'ordine della precitata graduatoria.

I titolari di incarichi didattici di insegnamento sono tenuti a svolgere personalmente le attività didattiche e le attività di servizio agli studenti oggetto dell'incarico loro conferito ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.



In particolare il docente a contratto deve, nel rispetto delle tempistiche previste dalle Linee Guida dell'Assicurazione della Qualità della Didattica:

- a) curare la macro e micro-progettazione o riprogettazione degli insegnamenti, con il supporto del Manager Didattico e dei tutor di riferimento dei CdS, e realizzare i materiali didattici relativi agli insegnamenti affidati, nel rispetto delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica approvate dal PQA, garantendo l'articolazione delle attività didattiche in didattica erogativa (sincrona e asincrona) e didattica interattiva, nonché la valutazione formativa attraverso l'autovalutazione e il feedback formativo del docente, in funzione dei CFU attribuiti a ciascun insegnamento e sulla base della normativa vigente, delle previsioni del Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio (AVA) e del Modello di e-Learning di Ateneo;
- b) curare l'inserimento delle video-lezioni e del materiale didattico all'interno del corso del Learning Management System dell'insegnamento disponibile sulla piattaforma e- Learning di Ateneo, secondo gli standard osservati dall'Ateneo;
- c) verificare e garantire la completezza e l'aggiornamento dei contenuti e del layout delle video-lezioni e dei materiali didattici integrativi, secondo le esigenze, le indicazioni, gli standard qualitativi e l'identità visiva dell'Ateneo;
- d) predisporre per ciascun insegnamento affidato i materiali didattici di supporto alle video-lezioni come, ad esempio, slides, schede di lettura, materiali di approfondimento, strumenti di autovalutazione con feedback formativo;
- e) predisporre i materiali necessari alle attività di didattica interattiva per ciascun insegnamento e per ciascuna diversa tipologia di attività;
- f) predisporre, secondo le tempistiche indicate dalla Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e i modelli definiti dall'Ateneo, il syllabus e la scheda di presentazione dell'insegnamento, nella lingua di erogazione dell'insegnamento stesso, nonché il calendario delle attività e delle attività di didattica erogativa sincrona;
- g) garantire assistenza, in presenza e a distanza, a studentesse e studenti direttamente e/o indirettamente, anche mediante un continuo e costante contatto via e-mail o attraverso forum, chat ed altri strumenti presenti sulla piattaforma e-Learning di Ateneo;
- h) svolgere e gestire personalmente gli esami di profitto degli insegnamenti affidati, presiedendo le relative commissioni e curandone la verbalizzazione con firma digitale, secondo le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo e nel rispetto del calendario degli esami di profitto approvato annualmente dalle strutture didattiche competenti e continuando ad assicurare lo svolgimento degli esami fino ad esaurimento degli studenti anche in caso di mancato rinnovo del contratto o mancata attivazione dell'insegnamento qualora non vi sia in Ateneo un docente strutturato nel medesimo SSD/GDS;
- i) esaminare e correggere, assicurando, ove richiesto, anche le spiegazioni individuali, i prodotti delle attività svolte dagli studenti nell'ambito della didattica interattiva;
- j) ricevere, previo appuntamento, le studentesse e gli studenti con cadenza di regola settimanale in presenza o in modalità telematica in giorno e orario concordato;
- k) rispondere, entro un termine ragionevole, alle richieste di studentesse e studenti pervenute via e-mail, informando comunque le interessate e gli interessati quando la risposta richiede necessariamente tempi più lunghi;
- l) assistere personalmente, come relatore, studentesse e studenti nella stesura delle tesi di laurea, correggendo le relative tesi e fornendo alle studentesse e agli studenti ogni indicazione utile per la ricerca e la stesura dell'elaborato finale;
- m) utilizzare gli strumenti informatici ed ogni altro strumento utile volto ad accertare l'originalità dei prodotti elaborati e trasmessi dalle studentesse e dagli studenti, sia in occasione delle attività connesse alla didattica interattiva che in relazione alle tesi di laurea;
- n) partecipare alla commissione di laurea, nel rispetto del calendario predisposto dai Dipartimenti;



- o) rendicontare le attività didattica e di servizio agli studenti svolte secondo le modalità indicate dal Regolamento relativo al conferimento ex art. 23 della legge 240/2010 di incarichi di docenza a contratto dei Corsi di Studio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 270/2004, e ai relativi impegni didattici;
- p) trasmettere ai competenti uffici amministrativi il proprio curriculum vitae aggiornato e una foto in formato digitale ai fini della pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- q) partecipare alle sedute del Consiglio di Corso di Studio;
- r) partecipare agli incontri di pianificazione e coordinamento, organizzati dal Consiglio del Corso di Studio;
- s) partecipare agli incontri di formazione/aggiornamento per docenti e tutor per lo svolgimento della didattica in e-Learning e per il supporto all'erogazione dei materiali didattici multimediali;

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando saranno raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente normativa.

Il responsabile del procedimento è il dott. Davide Bartoli (davide.bartoli@unitelmasapienza.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Il Rettore
Bruno Bottà

Il Responsabile del procedimento

La Responsabile di Area

Il Direttore Generale