



UnitelmaSapienza

Università degli Studi di Roma

D. R. 188 del 27/07/2026

Il Rettore

- Visto** l'art. 23, comma 2, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, il quale prevede che le università possono stipulare contratti a titolo gratuito oppure oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e che tali incarichi sono attribuiti previo espletamento di procedure disciplinate con regolamenti di ateneo, nel rispetto del codice etico, che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti;
- Visto** l'art. 10, comma 2 dello Statuto di "UnitelmaSapienza", emanato con D.R. 756 del 09 ottobre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 243 del 77 ottobre 2023, in base al quale per l'inizio di ogni anno accademico il Senato Accademico, sulla base della proposta dei Dipartimenti, propone al Consiglio di Amministrazione, per la relativa autorizzazione, gli incarichi didattici da conferire mediante contratto;
- Viste** la delibere del Senato Accademico n. 09/2026 del 4 febbraio 2026, n. 23/2026 del 19 maggio e n. 41/2026 dell'8 luglio 2026 con le quali è stata approvata la proposta di conferimento degli incarichi di docenza a contratto per l'a.a. 2026/2027;
- Viste** la delibere del Consiglio di Amministrazione n. 21/2026 del n. 39/2026 del 26 maggio e n. 58/2026 del 20 luglio 2026 con le quali è stato autorizzato il conferimento degli incarichi di docenza a contratto per l'a.a. 2026/2027;
- Preso atto** della rinuncia, pervenuta in data 23 luglio 2026, del titolare dell'insegnamento di "Sicurezza e politica internazionale" contemplato nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2026 relativa al conferimento degli incarichi di docenza a contratto per l'a.a. 2026/2027;
- Visto** il Regolamento relativo al conferimento ex art. 23 della legge 240/2010 di incarichi di docenza a contratto dei Corsi di Studio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 270/2004, e ai relativi impegni didattici, emanato con D.R. 161 del 15.09.2025.

Dispone

È indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico di docenza a titolo gratuito, ex art. 23, comma 2, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010, per l'insegnamento di "Sicurezza e politica internazionale" (S.S.D.: GSPS-02/A - G.S.D.: 14/GSPS-02 - CFU: 9) nell'ambito del corso di laurea in "in Scienze politiche e delle relazioni internazionali – Governance globale" (L-36 – CdS SPRIGG).

Alla procedura comparativa possono partecipare studiosi ed esperti anche di cittadinanza straniera di comprovata qualificazione professionale e scientifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- coloro che abbiano già svolto un incarico didattico di insegnamento presso UnitelmaSapienza nei tre anni accademici precedenti a quello dell'insegnamento oggetto del bando e che non abbiano

UnitelmaSapienza
Piazza Sassari, 4
00161 Roma
unitelmasapienza.it



presentato, nei termini prescritti, la rendicontazione dell'attività didattica svolta ovvero non abbiamo adempiuto ai propri doveri didattici, ivi inclusa la partecipazione alle sedute di esami e di laurea.

- coloro che, all'atto del conferimento, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, incluso il rapporto di coniugio, nonché rapporti di unione civile o di convivenza ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, con un professore o un ricercatore appartenente alla struttura che ne ha deliberato l'affidamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di UnitelmaSapienza;
- dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Ateneo un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- coloro che abbiano riportato sentenze di condanna passate in giudicato per reati contro la pubblica fede o la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano violato le norme e i principi contenuti nel Codice Etico di Ateneo e chi abbia subito provvedimenti disciplinari.

Il candidato idoneo, se pubblico dipendente, ha l'obbligo di presentare il nulla osta dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del d.lgs. 165/2001. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Il contratto avrà durata per l'anno accademico 2026-2027 e potrà essere rinnovato per non più di due volte e quindi per un periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva dell'attività svolta. Il contratto non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione universitaria statale.

I titoli valutabili sono:

1. Curriculum vitae;
2. Pubblicazioni scientifiche relative alla disciplina cui si riferisce il concorso o a disciplina strettamente affine;
3. Titoli di studio post-lauream, Dottorati di ricerca e Master, italiani ed esteri, e titoli professionali comprovanti la qualifica di studiosi ed esperti;
4. Programma del corso che si intende svolgere e testi di esame;
5. Eventuale attività didattica svolta negli anni precedenti, con particolare riferimento ad incarichi di docenza accademica su corsi erogati anche in modalità telematica e/o ad altre attività didattiche svolte in e-learning.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto di insegnamento.

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo l'allegato modello, corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzate all'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza", dovranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unitelmasapienza@pec.it (in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati) entro il termine di giorni 10 che decorrerà dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo online dell'Università, (<https://titulus-unitelma.cineca.it/albo/viewer?view=html>). In caso di scadenza del termine di presentazione delle domande in giorno festivo, il termine scadrà il giorno successivo. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e prive dei recapiti di posta elettronica e telefonici, nonché quelle pervenute oltre il suddetto termine.

Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di valutazione comparativa siano inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale è stata inviata la domanda di partecipazione.



L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione nominata dal Rettore. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato sull'albo on line di Ateneo.

La Commissione al termine dei lavori predispone una graduatoria di merito ed individua il candidato vincitore. Il verbale della Commissione è approvato dal Rettore, il quale dispone anche la nomina del candidato vincitore. Il Decreto con il quale vengono approvati gli atti della Commissione e nominato il candidato vincitore è pubblicato sull'albo on line di Ateneo.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto. La mancata risposta all'invito entro il termine di 10 giorni sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. In caso di rinuncia, l'Università si riserva la facoltà di affidare l'incarico secondo l'ordine della precitata graduatoria.

Il titolare di incarico didattico di insegnamento è tenuto a svolgere personalmente le attività didattiche e le attività di servizio agli studenti oggetto dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

In particolare il docente a contratto deve, nel rispetto delle tempistiche previste dalle Linee Guida dell'Assicurazione della Qualità della Didattica:

a) curare la macro e micro-progettazione o riprogettazione degli insegnamenti, con il supporto del Manager Didattico e dei tutor di riferimento dei CdS, e realizzare i materiali didattici relativi agli insegnamenti affidati, nel rispetto delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica approvate dal PQA, garantendo l'articolazione delle attività didattiche in didattica erogativa (sincrona e asincrona) e didattica interattiva, nonché la valutazione formativa attraverso l'autovalutazione e il feedback formativo del docente, in funzione dei CFU attribuiti a ciascun insegnamento e sulla base della normativa vigente, delle previsioni del Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio (AVA) e del Modello di e-Learning di Ateneo;

b) curare l'inserimento delle video-lezioni e del materiale didattico all'interno del corso del Learning Management System dell'insegnamento disponibile sulla piattaforma e- Learning di Ateneo, secondo gli standard osservati dall'Ateneo;

c) verificare e garantire la completezza e l'aggiornamento dei contenuti e del layout delle video-lezioni e dei materiali didattici integrativi, secondo le esigenze, le indicazioni, gli standard qualitativi e l'identità visiva dell'Ateneo;

d) predisporre per ciascun insegnamento affidato i materiali didattici di supporto alle video-lezioni come, ad esempio, slides, schede di lettura, materiali di approfondimento, strumenti di autovalutazione con feedback formativo;

e) predisporre i materiali necessari alle attività di didattica interattiva per ciascun insegnamento e per ciascuna diversa tipologia di attività;

f) predisporre, secondo le tempistiche indicate dalla Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e i modelli definiti dall'Ateneo, il syllabus e la scheda di presentazione dell'insegnamento, nella lingua di erogazione dell'insegnamento stesso, nonché il calendario delle attività e delle attività di didattica erogativa sincrona;

g) garantire assistenza, in presenza e a distanza, a studentesse e studenti direttamente e/o indirettamente, anche mediante un continuo e costante contatto via e-mail o attraverso forum, chat ed altri strumenti presenti sulla piattaforma e-Learning di Ateneo;

h) svolgere e gestire personalmente gli esami di profitto degli insegnamenti affidati, presiedendo le relative commissioni e curandone la verbalizzazione con firma digitale, secondo le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo e nel rispetto del calendario degli esami di profitto approvato annualmente dalle strutture didattiche competenti e continuando ad assicurare lo svolgimento degli esami fino ad esaurimento degli studenti anche in caso di mancato rinnovo del contratto o mancata attivazione dell'insegnamento qualora non vi sia in Ateneo un docente strutturato nel medesimo SSD/GSD;



- i) esaminare e correggere, assicurando, ove richiesto, anche le spiegazioni individuali, i prodotti delle attività svolte dagli studenti nell'ambito della didattica interattiva;
- j) ricevere, previo appuntamento, le studentesse e gli studenti con cadenza di regola settimanale in presenza o in modalità telematica in giorno e orario concordato;
- k) rispondere, entro un termine ragionevole, alle richieste di studentesse e studenti pervenute via e-mail, informando comunque le interessate e gli interessati quando la risposta richiede necessariamente tempi più lunghi;
- l) assistere personalmente, come relatore, studentesse e studenti nella stesura delle tesi di laurea, correggendo le relative tesi e fornendo alle studentesse e agli studenti ogni indicazione utile per la ricerca e la stesura dell'elaborato finale;
- m) utilizzare gli strumenti informatici ed ogni altro strumento utile volto ad accertare l'originalità dei prodotti elaborati e trasmessi dalle studentesse e dagli studenti, sia in occasione delle attività connesse alla didattica interattiva che in relazione alle tesi di laurea;
- n) partecipare alla commissione di laurea, nel rispetto del calendario predisposto dai Dipartimenti;
- o) rendicontare le attività didattiche e di servizio agli studenti svolte secondo le modalità indicate dal Regolamento relativo al conferimento ex art. 23 della legge 240/2010 di incarichi di docenza a contratto dei Corsi di Studio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 270/2004, e ai relativi impegni didattici;
- p) trasmettere ai competenti uffici amministrativi il proprio curriculum vitae aggiornato e una foto in formato digitale ai fini della pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- q) partecipare alle sedute del Consiglio di Corso di Studio;
- r) partecipare agli incontri di pianificazione e coordinamento, organizzati dal Consiglio del Corso di Studio;
- s) partecipare agli incontri di formazione/aggiornamento per docenti e tutor per lo svolgimento della didattica in e-Learning e per il supporto all'erogazione dei materiali didattici multimediali;
- t) rispettare il codice etico.

I dati forniti dal candidato in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando saranno raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente normativa.

Il responsabile del procedimento è il dott. Davide Bartoli (davide.bartoli@unitelmasapienza.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Il Rettore
Bruno Botta

Il Responsabile del procedimento

La Responsabile di Area

Il Direttore Generale

UnitelmaSapienza
Piazza Sassari, 4
00161 Roma
unitelmasapienza.it